



ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Агенција за привредне регистре, Београд, Бранкова бр. 25

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

**РАЧУНАРСКА ОПРЕМА (ХАРДВЕР)
ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

ЈАВНА НАБАВКА редни бр. ЈНОП 09/07-19

Београд,
јул 2019. године



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре-евиденције и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
 - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
 - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, са радом 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништава страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године;
18. Регистар медија, од 13. фебруара 2015. године;
19. Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње, од 01. јуна 2015. године;
20. Централна евиденција обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола, од 01. јануара 2016. године;
21. Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре, од 01. јуна 2016. године;
22. Централна евиденција стварних власника правних лица и других субјеката регистрованих у Републици Србији, од 31.12.2018. године.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНОП 09/07-19, број 10-6-621/19 од 24.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНОП 09/07-19, број 10-6-622/19 од 24.07.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 09/07-19

Конкурсна документација садржи:

<i>ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ.....</i>	<i>2</i>
<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	<i>5</i>
<i>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	<i>6</i>
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 1</i>	<i>7</i>
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 2</i>	<i>10</i>
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 3</i>	<i>13</i>
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 4</i>	<i>18</i>
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 5</i>	<i>22</i>
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 6</i>	<i>25</i>
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 7</i>	<i>27</i>
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 8</i>	<i>29</i>
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....</i>	<i>36</i>
<i>V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</i>	<i>43</i>
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1</i>	<i>44</i>
<i>VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 1</i>	<i>50</i>
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2</i>	<i>51</i>
<i>VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 2</i>	<i>57</i>
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 3</i>	<i>58</i>
<i>VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 3</i>	<i>64</i>
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 4</i>	<i>65</i>
<i>VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 4</i>	<i>71</i>
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 5</i>	<i>72</i>



<i>VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 5</i>	<i>78</i>
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 6</i>	<i>79</i>
<i>VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 6</i>	<i>85</i>
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 7</i>	<i>86</i>
<i>VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 7</i>	<i>92</i>
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 8</i>	<i>93</i>
<i>VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 6</i>	<i>100</i>
<i>VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1</i>	<i>102</i>
<i>VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2</i>	<i>103</i>
<i>VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3</i>	<i>104</i>
<i>VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4</i>	<i>105</i>
<i>VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 5</i>	<i>106</i>
<i>VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 6</i>	<i>107</i>
<i>VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 7</i>	<i>108</i>
<i>VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 8</i>	<i>109</i>
<i>IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 1</i>	<i>110</i>
<i>IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 2</i>	<i>111</i>
<i>IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 3</i>	<i>112</i>
<i>IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 4</i>	<i>113</i>
<i>IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 5</i>	<i>114</i>
<i>IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 6</i>	<i>115</i>
<i>IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 6</i>	<i>116</i>
<i>IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 8</i>	<i>117</i>
<i>X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</i>	<i>118</i>
<i>XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ</i>	<i>119</i>
<i>XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1</i>	<i>120</i>
<i>XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2</i>	<i>124</i>
<i>XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3</i>	<i>128</i>
<i>XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 4</i>	<i>133</i>
<i>XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 5</i>	<i>137</i>
<i>XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 7</i>	<i>142</i>
<i>XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 8</i>	<i>146</i>
<i>XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i>	<i>150</i>



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Интернет страница	www.apr.gov.rs
Радно време	понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНОП 09/07-19 су добра – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: Рачунарска опрема и материјал -30200000-1

4) Партије

Предметна јавна набавка обликована је у 8 партија и то:

Партија 1 – Радне станице

Партија 2 – Монитори

Партија 3 – Штампачи

Партија 4 – Лаптоп рачунари

Партија 5 – Скенери и фотокопир апарати

Партија 6 – Штампач за картице

Партија 7 – Свичеви

Партија 8 – Резервни делови

5) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

7) Контакт

Лице за контакт: Бранко Панић, члан Комисије за јавну набавку

e-mail адреса: javnenabavke@apr.gov.rs

Радно време: понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНОП 09/07-19 су добра - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: Рачунарска опрема и материјал -30200000-1

2) Партије

Предметна јавна набавка обликована је у 8 партија и то:

- Партија 1 – Радне станице
- Партија 2 – Монитори
- Партија 3 – Штампачи
- Партија 4 – Лаптоп рачунари
- Партија 5 – Скенери и фотокопир апарати
- Партија 6 – Штампач за картице
- Партија 7 – Свичеви
- Партија 8 – Резервни делови

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 1

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНОП 09/07-19, Партија 1 – Радне станице

1. Врста добара:

Радне станице

2. Техничке карактеристике (спецификације) добара:

Предмет јавне набавке су следећа добра, у количини:

Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
1.	Радна станица Тип 1	ком.	48
2.	Радна станица Тип 2	ком.	10

2.1. Опис за Радну станицу под редним бројем 1. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Процесор	Intel Pentium Gold или одговарајуће
Меморија	4GB DDR4 2666 MHz прошириво до 64 GB (4DIMM)
Хард диск	1TB HDD 7200rpm SATA 3.5"
Оптички уређај	DVD ± RW
Графичка карта	Intel HD Graphics 630 или одговарајуће
Кућиште	SFF
Тастатура	Да
Миш	Да
Мрежа	LAN: 10/100/1000 Mbps (Gigabit Ethernet)
Портови	Напред: 4x USB 3.0, 1x USB Type-C (15W), 1xMic, 1xHeadphone Позади: 4 x USB 2.0, serial port, ethernet, line out
Сигурност	TPM 2.0 chip, појединачно искључивање USB портова из BIOS-а
Оперативни систем	Windows 10 Pro
Видео излази	2x Display port, VGA
Гаранција	60 месеци са могућношћу провере статуса гаранције online по серијском броју на званичном сајту произвођача

2.2. Опис за Радну станицу под редним бројем 2. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Процесор	Intel Core i7-8700 или одговарајуће
Меморија	2x 4GB DDR4 2666MHz
Хард диск	1TB HDD 7200rpm SATA 3,5"

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Оптички уређај	DVD ± RW
Графичка карта	Intel HD Graphis 630 или одговарајуће
Кућиште	SFF
Тастатура	Да
Миш	Да
Мрежа	LAN: 10/100/1000 Mbps (Gigabit Ethernet)
Портови	Напред: 4x USB 3.0, 1x USB Type-C (15W), 1xMic, 1xHeadphone Позади: 4 x USB 2.0, serial port, ethernet, line out
Сигурност	TPM 2.0 chip, појединачно искључивање USB портова из BIOS-a
Оперативни систем	Windows 10 Pro
Видео излази	2x Disply port, VGA
Гаранција	60 месеци са могућношћу провере статуса гаранције online по серијском броју на званичном сајту произвођача

2.3 Техничке и функционалне карактеристике понуђених добара морају у свему, најмање, одговорати траженим карактеристикама.

2.4. Уз понуду понуђач обавезно прилаже детаљну техничку спецификацију произвођача (произвођачку документацију или потврду произвођача) за понуђена добра (радне станице Тип 1 и радне станице Тип 2) којом потврђује испуњеност захтеваних карактеристика, односно усаглашеност понуђених добара са захтеваним техничком карактеристикама. Достављена техничка документација (потврда) мора недвосмислено доказивати да понуђена добра у потпуности одговарају минималним техничким захтевима.

3. Количина и опис добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

4. Квалитет добара:

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара:

Контрола испоручених добара који су предмет ове јавне набавке се врши приликом записничке примопредаје добара, од стране представника наручиоца и продавца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квантитет и квалитет, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.

5.1 Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију за испоручена добра у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне документације, од дана записничке примопредаје добара.

5.2 Понуђач је дужан да уз понуду достави потврду од стране произвођача опреме или представништва произвођача за територију Републике Србије са наведеним линком званичне веб странице произвођача, на којој се може, извршити онлине провера гаранције по серијском броју уређаја. Потврда мора да гласи на понуђача и да се односи на предметну јавну набавку.



6. Рок испоруке добара:

У складу са понудом, не дуже од 60 дана од дана закључења уговора.

7. Место испоруке добара:

Седиште Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25.



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 2

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНОП 09/07-19, Партија 2 –Монитори

1. Врста добара:

монитори

2. Техничке карактеристике (спецификације) добара:

Предмет јавне набавке су следећа добра, у количини:

Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
1.	Монитор Тип 1	ком.	55
2.	Монитор Тип 2	ком.	10
3.	Монитор Тип 3	ком.	20

2.1. Опис за Монитор под редним бројем 1. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Дијагонала	23.8"
Резолуција	1920x1080 full HD
Позадинско осветљење	LED
Тип панела	VA Anti-glare
Однос страница	16:9
Статистички контраст (нативни, типични)	3000:1
Одзив (нативни, типични)	6ms
Угао гледања	178/178 (H/V)
Остало	Tilt, VESA mount, EPEAT Gold, ROHS, Energy Star 7.0
Прикључци	1x VGA, 1x HDMI 1.4
Гарантни рок	36 месеци са могућношћу провере статуса гаранције online по серијском броју на званичном сајту произвођача

2.2. Опис за Монитор под редним бројем 2. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Дијагонала	23.8"
Резолуција	1920x1080 full HD
Позадинско осветљење	LED
Тип панела	Anti-glare
Однос страница	16:9
Статистички контраст (нативни, типични)	1000:1
Одзив (нативни, типични)	6ms
Осветљење	250cd/m²

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Угао гледања	178/178 (H/V)
Величина пиксела	0,2745mm
Палета боја	16,7 мил.
USB прикључци	4x USB 3.0
Прикључци	1x DisplayPort, 1Xhdmi, 1xVGA
Померање	Pivot, swivel, titl
Остало	VESA mount, EPEAT Gold, ROHS, Energy Star 7.1
Гарантни рок	36 месеци са могућношћу провере статуса гаранције online по серијском броју на званичном сајту произвођача

2.3. Опис за Монитор под редним бројем 3. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Дијагонала	24"
Резолуција	1920x1200
Позадинско осветљење	White LED
Тип екрана	TFT LCD
Тип панела	IPS
Боја	бела
Палета боја	16,7 мил.
Однос страница	16:9
Статистички контраст	Статички 1000:1
Одзив (нативни, типични)	7ms
Осветљење	300cd/m²
Угао гледања	178/178 (H/V)
Величина пиксела	0,27mm
Померање	Titl, Pivot, Swivel, Height Adjust Stand
USB port	USB 3.0 x 5
Прикључци	HDMI, DP, VGA
Остало	Energy Star 7.1, TCO 7.0, EPEAT Gold
Гарантни рок	36 месеци са могућношћу провере статуса гаранције online по серијском броју на званичном сајту произвођача

2.4 Техничке и функционалне карактеристике понуђених добара морају у свему, најмање, одговарати траженим карактеристикама.

2.5. Уз понуду понуђач обавезно прилаже детаљну техничку спецификацију произвођача (произвођачку документацију или потврду произвођача) за понуђена добра (**Монитори Тип 1, Монитори Тип2 и Монитори Тип 3**)) којом потврђује испуњеност захтеваних карактеристика, односно усаглашеност понуђених добара са захтеваним техничком карактеристикама. Достављена техничка документација (потврда) мора недвосмислено доказивати да понуђена добра у потпуности одговарају минималним техничким захтевима.



3. Количина и опис добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

4. Квалитет добара:

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара:

Контрола испоручених добара који су предмет ове јавне набавке се врши приликом записничке примопредаје добара, од стране представника наручиоца и продавца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квантитет и квалитет, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.

5.1 Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију за испоручена добра у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне документације, од дана записничке примопредаје добара.

5.2 Понуђач је дужан да уз понуду достави потврду од стране произвођача опреме или представништва произвођача за територију Републике Србије са наведеним линком званичне веб странице произвођача, на којој се може, извршити онлине провера гаранције по серијском броју уређаја. Потврда мора да гласи на понуђача и да се односи на предметну јавну набавку

6. Рок испоруке добара:

У складу са понудом, не дуже од 60 дана од дана закључења уговора.

7. Место испоруке добара:

Седиште Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 3

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНОП 09/07-19, Партија 3 – Штампачи

1. Врста добара:

Штампачи

2. Техничке карактеристике (спецификације) добара:

Предмет јавне набавке су следећа добра, у количини:

Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
1.	Штампач Тип 1	ком.	15
2.	Штампач Тип 2	ком.	4
3.	Штампач Тип 3	ком.	1
4.	Штампач Тип 4	ком.	1

2.1. Опис за штампач Тип 1 под редним бројем 1. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Тип	A4 ласерски црно бели
Брзина штампе	≥ 55ppm A4
Резолуција штампе	≥ 1200dpi
Време до штампе прве стране	≤ 6.6s
Процесор	≥ 1.2 GHz
Капацитет меморије	≥ 512MB
Улазни капацитет фиока за папир	≥ 500 listova A4
Улазни капацитет мултифункционалне фиоке за папир	≥ 100 listova A4
Излазни капацитет	≥ 500 листова A4 лицем на доле
Подржана дебљина папира	60–220 g/m2 (мин.)
Прикључци	USB 2.0, RJ-45, 2Xusb host
Дуплекс штампа	да
Капацитет потрошног материјала	Поред уређаја и иницијалног тонера потребно је испоручити и оригиналне резервне тонере који ће обезбедити штампу од мин. 35000 стр. A4 (заједно са иницијалним тонером); Остали оригинални потрошни материјал (maintanace kits, image units, fotokonduktori, drum units, developers, itd.) неопходан за штампу мин. 450.000 стр. A4 (заједно са иницијалним материјалом)
Гаранција	24 месеци произвођачке гаранције

2.2. Опис за штампач Тип 2 под редним бројем 2. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Тип	A4 ласерски у боји
Контролни дисплеј	5-линијски LCD са физичким тастерима
Брзина штампе	≥ 35 стр./мин A4, 32 стр/мин duplex
Резолуција штампе	≥ 1200dpi
Време до штампе прве стране	≤ 6.5s црно/бело, ≤ 7.5s kolor
Процесор	≥ Dual core 1.2GHz + 100MHz
Капацитет меморије	≥ 1GB
Улазни капацитет фиока за папир	≥ 500 листова A4
Капацитет вишенаменске улазне фиоке	≥ 100 листова A4
Дуплекс штампа	да
Подржана дебљина папира	60-220 g/m ² (min.)
Прикључци	USB 2.0, LAN (RJ-45), 2xUSB Host, 1xslot за проширење, 1x optional slot за SD Card
Капацитет потрошног материјала	Поред уређаја и иницијалног тонера потребно је испоручити и оригиналне резервне тонере који ће обезбедити штампу од мин. 19000 стр. A4 црно бело и 16000 стр. A4 по свакој боји (заједно са иницијалним тонером); Остали оригинални потрошни материјал (maintanace kits, image units, fotokonduktori, drum units, developers, itd.) неопходан за штампу мин. 200.000 стр. A4(заједно са иницијалним материјалом)
Гаранција	24 месеци произвођачке гаранције

2.3. Опис за штампач Тип 3 под редним бројем 3. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Тип уређаја	A3 мултифункционални ласерски колор 4-у-1 (штампач, скенер, копир и факс)
Контролни дисплеј	5-линијски LCD са физичким тастерима
Брзина штампе	≥ 30 стр./мин. A4 color, 32 стр./мин letter
Резолуција штампе	≥ 600dpi
Резолуција копирања	≥ 600dpi
Време до штампе прве стране	≤ 7s црно бело, ≤ 8.5s kolor
Време до прве копије	≤ 9.5s црно бело, 11.5s kolor
Процесор	≥ 1GHz
Капацитет меморије	≥ 1GB
Улазни капацитет фиока за папир	≥ 250 листова A4
Капацитет ADF-а	≥ 75 листова A4
Капацитет вишенаменске улазне фиоке	≥ 100 листова A4
Подржана дебљина папира	60-220 g/m ² (мин.)
Прикључци	USB 2.0, LAN (RJ-45)
SCAN опције	мин. TWAIN, WIA
Резолуција скенирања	≥ 600 dpi
Тип скенираног документа	мин. TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, XPS
Брзина скенирања	мин. 30 стр./мин. Црно бело, 20 стр./мин. у боји

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Остало	(при 600dpi, једнострано) Дуплекс штампа, дуплекс скенирање, ADF, 25% - 400% умањење - увеличавање
Капацитет потрошног материјала	Поред уређаја и иницијалног тонера потребно је испоручити и оригиналне резервне тонере који ће обезбедити штампу од мин. 10500 стр. А4 црно бело и 7500 стр. А4 по свакој боји (заједно са иницијалним тонером); Остали оригинални потрошни материјал (maintanace kits, image units, fotokonduktori, drum units, developers, itd.) неопходан за штампу мин. 200.000 стр. А4* (заједно са иницијалним материјалом)
Гаранција	24 месеци произвођачке гаранције

2.4. Опис за штампач Тип 4 под редним бројем 4. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Тип уређаја	А3 мултифункционални ласерски у боји 3-у-1 (штампач, скенер, копир)
Брзина штампе једнострано	мин 25 стр/мин А4, 12 стр/мин А3, у боји и црно бело
Interfejs	мин 10" full color екран осетљив на додир, swivel мин. 15°-90°
Резолуција штампе	мин. 4800x1200dpi
Резолуција копирања	мин. 600dpi
Време до штампе прве стране	макс. 7 секунди црно/бело, макс 9.2 секунде у боји
Време до прве копије	макс. 7.4 секунди црно/бело, 9.8 секунди у боји
Процесор	мин. Dual core 1200MHz
Капацитет меморије	мин. 4GB ram+8GB SSD+320GB HDD
Улазни капацитет фиока за папир	мин. 2 x 500 листова
Капацитет вишенаменске улазне фиоке	мин. 150 листова
Подржана дебљина папира	52-300 g/m2 из вишенаменске касете
Прикључци	мин. USB 2.0, 4 x USB Host interface, gigabit ethernet, Wireless LAN interface (802.11b/g/n), 2 слота за проширење
Функционалности скенирања	min. Scan to Folder (SMB), Scan to Email, Scan to FTP, Scan to FTP over SSL, Scan to USB, WSD Scan, TWAIN Scan, Specified Color Removal, Border Erase, Preview
Резолуција скенирања	мин 600dpi
Тип скенираног документа	min. : TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, PDF (MMR/JPG Compression / High Compression PDF)
Брзина скенирања	min 48 ipm црно/бело и kolor simplex, 15 ipm црно/бело и kolor duplex
Двострана штампа	Да, стандардан са подршком за, 64-256g/m2

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Документ процесор ADF	мин. 50 листова, 45-160г/м2 (симплекс), 50-120 г/м2 (дуплекс), реверсинг
Постоље	Да
Капацитет потрошног материјала	Поред уређаја и иницијалног тонера потребно је испоручити и оригиналне резервне тонере који ће обезбедити штампу од минимално 20000 црно белих страна А4 и 12000 страна по свакој боји А4 * (заједно са иницијалним тонером); Остали оригинални потрошни материјал (маинтанаце китс, имаге унитс, фотокондуктори, друм унитс, девелоперс, итд.) непходан за штампу минимално 600.000 страна А4 * (заједно са инцијалним потрошним материјалом)
Гаранција	24 месеци произвођачке гаранције

2.5. Техничке и функционалне карактеристике понуђених добара морају у свему, најмање, одговарати траженим карактеристикама. Штампаачи се испоручују са сетом оригиналних тонера и осталог потрошног материјала у складу са наведеним у табелама, а који улазе у цену штампача.

Напомена:

- Сва понуђена добра морају бити од истог произвођача

*Просечна вредност декларисана стандардом ISO/IEC 19752, или стандардом који примењује произвођач, под условом да покривеност није мања од 5%.

**Уградњу испорученог потрошног материјала у гарантном року врши Понуђач о свом трошку у складу са процедуром за предају која се примењује за сервисирање уређаја у гарантном року.

2.5. Уз понуду понуђач обавезно прилаже детаљну техничку спецификацију произвођача (произвођачку документацију) за понуђена добра (штампач Тип 1, штампач Тип 2, штампач Тип 3 и штампач Тип 4) којом потврђује испуњеност захтеваних карактеристика. Достављена техничка документација мора недвосмислено доказивати да понуђена добра у потпуности одговарају минималним техничким захтевима. Сва техничка документација (опис производа, datasheet-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику.

3. Количина и опис добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

4. Квалитет добара:

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара:

Контрола испоручених добара који су предмет ове јавне набавке се врши приликом записничке примопредаје добара, од стране представника наручиоца и продавца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квантитет и квалитет, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.



5.1 Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију за испоручена добра у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне документације, од дана записничке примопредаје добара.

5.2 Неопходно је да понуђач у оквиру своје понуде достави потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је минимални захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Неопходно је да потврда садржи следеће обавезне елементе:

- Мора се односити на сву понуђену опрему са јасно наведеним моделима понуђене опреме
- Мора бити насловљена на предметну јавну набавку
- Мора недвосмислено и једнозначно имати одредницу да је понуђена опрема обухваћена гаранцијом произвођача опреме у минималном захтеваном трајању. Опционо навођење могућности доплате за гаранцију, или могућности накнадног проширења основне гаранције од стране понуђача (уколико је она мања од захтеване) неће бити прихваћено. Потврда може бити на српском или на енглеском језику и односи се на сву опрему.

6. Рок испоруке добара:

У складу са понудом, не дуже од 60 дана од дана закључења уговора.

7. Место испоруке добара:

Седиште Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 4

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНОП 09/07-19, Партија 4 – Laptop рачунари

1. Врста добара:

Laptop рачунари

2. Техничке карактеристике (спецификације) добара:

Предмет јавне набавке су следећа добра, у количини:

Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
1.	Laptop рачунар Тип 1	ком.	12
2.	Laptop рачунар Тип 2	ком.	3
3.	Laptop рачунар Тип 3	ком.	2
4.	Laptop рачунар Тип 4	ком.	1

2.1. Опис за **Notebook рачунар Тип 1** под редним бројем 1. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Екран	15,6" HD AntiGlare
Резолуција екрана	1366x768
Класа процесора	Intel Core I3 или одговарајуће
Модел процесора	i3-8145U или одговарајуће
Меморија	4GB
Тип меморије	DDR4
Графичка карта	интегрисана
Хард диск	1TB Hard Disk Drive 5400rpm
Бежична конекција	WiFi AC+Bluetooth 5.0
Сертификат	MIL-STD-810G military certification
LAN	да
Web камера	да, 720p
Батерија	Капацитета мин. 45Wh
Остало	2 x USB 3.1 (one Always ON), 1 x USB 2.0, 1 x USB Type-C Gen2, slušalice/mikrofon combo jack, HDMI, RJ45,
Сигурност	TPM 2.0
Гаранција	мин.2 године произвођачке гаранције са могућношћу провере статуса гаранције по серијском броју on line

2.2. Опис за **Notebook рачунар Тип 2** под редним бројем 2. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Екран	14.0 WQHD,IPS,Anti-glare
Резолуција екрана	2560x1440
Класа процесора	Intel Core I7 или одговарајуће



Модел процесора	i7-8650U или одговарајуће
Меморија	16GB
Тип меморије	DDR4
Графичка карта	интегрисана
Хард диск	512GB
Тип Хард диска	SSD
LAN	да
Бежична конекција	WiFi AC+Bluetooth 4.1
Сигурност	TPM 2.0
Web камера	да, 720p
Сертификат	MIL-STD-810G military certification
Остало	2 x USB 3.1 Gen 1 (one Always ON), 1 x USB 3.1 (Type-C Gen 1), 1 x USB 3.1 (Type-C Gen 2/Thunderbolt 3), HDMI, RJ45, слушалице/микрофон combo jack
Оперативни систем	Windows 10 Pro 64 bit
Гаранција	24 месеци са могућношћу провере статуса гаранције online по серијском броју на званичном сајту произвођача

2.3. Опис за **Notebook рачунар Тип 3** под редним бројем 3. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Екран	13.3" FHD, Anti-Glare, IPS, Touch
Резолуција екрана	1920 x 1080
Класа процесора	Intel Core I3 или одговарајуће
Модел процесора	i3-8145U или одговарајуће
Меморија	4GB
Тип меморије	DDR4
Графичка карта	Интегрисана
Хард диск	128GB
Тип хард диска	M.2 SSD
Батерија	Капацитета мин. 45Wh
Бежична конекција	WiFi AC+Bluetooth 5.0
Сертификат	MIL-STD-810G military certification
Web камера	да, 720p
Оперативни систем	Windows 10 Home 64 bit
Сигурност	TPM 2.0
Остало	2 x USB 3.1 Gen 1 (one Always ON), 2 x USB 3.1 (Type-C Gen 1), HDMI, слушалице/микрофон combo jack
Гаранција	24 месеци са могућношћу провере статуса гаранције online по серијском броју на званичном сајту произвођача

2.4. Опис за **Notebook рачунар Тип 4** под редним бројем 4. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Екран	13.3" FHD, Anti-Glare, IPS, Touch
Резолуција екрана	1920 x 1080
Класа процесора	Intel Core I7 или одговарајуће

Модел процесора	i7-8565U Processor (1.80GHz 8MB) или одговарајуће
Меморија	min. 8GB
Тип меморије	DDR4
Графичка карта	Интегрисана
Хард диск	256GB
Тип хард диска	M.2 SSD
Батерија	Капацитета 45Wh ili vise
Бежична конекција	WiFi AC+Bluetooth 5.0
Сертификат	MIL-STD-810G military certification
Web камера	Да , 720p
Оперативни систем	Windows 10 Home64 bit
Сигурност	TPM 2.0
Остало	2 x USB 3.1 Gen 1 (one Always ON), 2 x USB 3.1 (Type-C Gen 1), HDMI, слушалице/микрофон combo jack
Гаранција	24 месеци са могућношћу провере статуса гаранције online по серијском броју на званичном сајту произвођача

2.4 Техничке и функционалне карактеристике понуђених добара морају у свему, најмање, одговарати траженим карактеристикама.

2.5 Уз понуду понуђач обавезно прилаже детаљну техничку спецификацију за понуђена добра (Laptop рачунар Тип 1, Laptop рачунар Тип 2, Laptop рачунар Тип 3 и Laptop рачунар Тип 4) којом потврђује испуњеност услова из ове тачке.

Достављена техничка документација мора недвосмислено указивати да понуђена добра у свему одговарају најмање траженим карактеристикама.

3. Количина и опис добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

4. Квалитет добара:

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара:

Контрола испоручених добара који су предмет ове јавне набавке се врши приликом записничке примопредаје добара, од стране представника наручиоца и продавца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.

5.1 Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију за испоручена добра у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне документације, од дана записничке примопредаје добара.

5.2 Понуђач је дужан да уз понуду достави потврду од стране произвођача опреме или представништва произвођача за територију Републике Србије са наведеним линком званичне веб странице произвођача, на којој се може, извршити онлине провера гаранције по серијском броју уређаја. Потврда мора да гласи на понуђача и да се односи на предметну јавну набавку



6. Рок испоруке добара:

У складу са понудом, не дуже од 60 дана од дана закључења уговора.

7. Место испоруке добара:

Седиште Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 5

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 5 – Скенери и фотокопир апарат, редни број ЈНОП 09/07-19

1. Врста добара:

Скенери и фотокопир апарат

2. Техничке карактеристике (спецификације) добара:

Предмет јавне набавке су следећа добра, у количини:

Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
1.	Скенер Тип 1	ком.	3
2.	Скенер Тип 2	ком.	2
3.	Фотокопир	ком.	1

2.1. Опис за скенер Тип 1 под редним бројем 1. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Тип	A3 Desktop, „Sheet Fed“ скенер
Сензори	CMOS CIS 3 Line сензор
Резолуција скенирања	мин. 600 dpi
Извор светла	RGB LED
Врста скенирања	предња страна/задња страна/дуплекс
Прикључци	мин. USB 2.0
Брзина читања:	
Portrait (A4)	црно-бело/графика: 200/300dpi:100ppm/200ipm у боји: 200dpi:100ppm/200ipm, 300dpi:100ppm/170ipm
Landscape (A4)	црно-бело/графика: 200/300dpi:130ppm/260ipm у боји: 200dpi:130ppm/200ipm, 300dpi:130ppm/170ipm
Спецификације документата:	
Ширина	50.8 - 305mm
Дужина	70 - 432mm
Дугачки документи	макс. 3000mm
Фолије	до величине A1 (portrait)
Одвајање папира	помоћни ролер и метод претходне сепарације
Фиока	500 докумената
Излаз:	
Излазна резолуција	150x150dpi, 200x200dpi, 240x240dpi, 300x300dpi, 400x400dpi, 600x600dpi
Формат излазног документа	Black and White, Error Diffusion, High-Speed Teht

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
	Enhancement, Advanced Text Enhancement, Advanced Text Enhancement II, 256-level Grayscale, 24-bit Color
Посебни захтеви:	Аутоматска детекција величине документа, аутоматско исправљање закривљености (пост-продукција у свим случајевима аутоматске обраде), аутоматска корекција боја, аутоматска ротација, детекција захефтаних страна и спајалица, аутоматско детектовање празних страна, препознавање окренутог текста, ултразвучна детекција у случају да скенер увуче више од једне стране
Софтвер и оперативни системи:	
За Windows ОС мора да подржава	ISIS/TWAIN драјвери за Windows 7/8/10 Kofax VRS
Дневни обим скенирања	30.000 страна
Гаранција	мин. 1 год

2.2. Опис за скенер Тип 2 под редним бројем 2. у Табели:

Понуђени скенер мора задовољавати функционално све наведене карактеристике:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Тип	Flatbed
Формат	A4
Сензор	CIS
Извор светла	LED лампа са три боје (RGB)
Дубина боја	48-bit Color
Резолуција	4800dpi x 4800dpi
Избор резолуције	25-19.200tpi
Брзина скенирања	8s (A4, 300tpi, у боји)
Preview	7 секунди
Прикључци	USB 2.0
Гаранција	мин. 1 година произвођачке гаранције

2.3. Опис за фотокопир под редним бројем 3. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Тип	A3
Величина папира	Касета 1: A3, A4, A4R, A5R, прилагођени формати: 139.7 до 297mm x 182 до 432mm Касета 2: A3, A4, A4R, A5R
Резолуција	Копирање: 600dpi x 600dpi Штампа: 600dpi x 600dpi, 1200dpi x 1200dpi (UFR II-LT only)
Брзина штампе/копирања	A4 30ppm (црно-бело) A3 15ppm (црно-бело)



Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Увећавање	25-400%; Fiksno: 25%, 50%, 70%, 100%, 141%, 200%, 400%
Време до прве копије	6 секунди или мање (црно-бело)
Време загревања	30 секунди или мање
Двострана штампа	Да
Капацитет касете за папир	касета 1: 550 listova (80g/m ²) или више касета 2: 550 listova (80g/m ²) или више
Процесор	на 400MHz или више
Меморија	Мин. 512 MB
Конекције	Ethernet (100Base-TX / 10Base-T), USB Host I / F 2.0 x 1port, USB Device 1.0 x 1port
Брзине скенирања (црно-бело/колор)	25/13 ipm ili više
Слање скенираних докумената	E-Mail / Internet FAX (SMTP), PC / Server (SMB,FTP), USB
Формат скенираних докумената	TIFF, JPEG, PDF, High compression PDF, Searchable PDF
Гарантни рок	мин.1 година произвођачке гаранције

2.4 Техничке и функционалне карактеристике понуђених добара морају у свему, најмање, одговорати траженим карактеристикама.

Уз понуду понуђач обавезно прилаже детаљну техничку спецификацију за понуђена добра (скенер Тип 1, скенер Тип 2, и фотокопир апарат) којом потврђује испуњеност услова из ове тачке. Достављена техничка документација мора недвосмислено указивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим траженим карактеристикама.

3. Количина и опис добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

4. Квалитет добара:

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара:

Контрола испоручених добара који су предмет ове јавне набавке се врши приликом записничке примопредаје добара, од стране представника наручиоца и продавца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.

6. Рок и начин испоруке добара:

У складу са понудом, не дуже од 60 дана од дана закључења уговора.

7. Место испоруке добара:

Седиште Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 6

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 6 – Штампач за картице, редни број ЈНОП 09/07-19

1. Врста добара:

Штампач за картице

2. Техничке карактеристике (спецификације) добара:

Предмет јавне набавке је следећа добро:

Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
1.	Штампач за картице	ком.	1

2.1. Опис за штампач за картице под редним бројем 1. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Резолуција штампе	300dpi
USB port	USB 2.0
Internet port	Да, 10/100
Капацитет улагача картица	250ком.
Метод штампања	Сулимација боја/ термо трансфер од ивице до ивице
Брзина штампе	300 картица / час (color)
Имензије картице	86mm x 54mm
Комплет за одржавање штампача	Комплет од 4+4 картице за чишћење (20000 отисака)
Остало	Додатни рибон, монохроматски (2500 отисака) и додатна 2 рибонаColor i YМСКО (250 отисака)
Гаранција	мин. 2 год

2.2 Техничке и функционалне карактеристике понуђеног добара морају у свему, најмање, одговарати траженим карактеристикама.

Уз понуду понуђач обавезно прилаже детаљну техничку спецификацију за понуђено добра (штампач за картице) којом потврђује испуњеност услова из ове тачке. Достављена техничка документација мора недвосмислено указивати да понуђено добро у потпуности одговарао свим траженим карактеристикама.

3. Количина и опис добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.



4. Квалитет добара:

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара:

Контрола испорученог добара које је предмет ове јавне набавке се врши приликом записничке примопредаје добара, од стране представника наручиоца и продавца, оценом да ли испоручено добро испуњава уговорени квалитет, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.

6. Рок и начин испоруке добара:

У складу са понудом, не дуже од 60 дана од дана закључења уговора.

7. Место испоруке добара:

Седиште Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25.



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 7

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНОП 09/07-19, Партија 7 – Свичеви

1. Врста добара:

Свичеви

2. Техничке карактеристике (спецификације) добара:

Предмет јавне набавке су следећа добра, у количини:

Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
1.	Свич	ком.	2

2.1. Опис за свич под редним бројем 1. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
1000Base-број портова	24
Auto MDI/MDIX	да
10/100/1000BASE-T PoE портова	24
Combo 10/100/1000BASE-T/SFP портова	4
Switch Capacity	56 Gbps
Max. Packet Forwarding Rate	41.7 Mpps
Диментије	440mm x 250 mm x 44mm
MTBF	469,262 sati
Напајање	100-240 VAC
CPU брзина	500MHz
Меморија	DDR3 128MB
Flash memorija	32MB
Packet Buffer	4.1Mbits
RoHS 6	да
Time-based PoE	да
MAC Address Table Size	8K
802.3x Flow Control	да
Port Mirroring	да
Loopback Detection (LBD)	да
ARP	да
ARP Entries	да
SSH	да
SSL	да (подржава TLS 1.0)
Port Security	да



2.2 Техничке и функционалне карактеристике понуђеног добара морају у свему, најмање, одговарати траженим карактеристикама.

Уз понуду понуђач обавезно прилаже детаљну техничку спецификацију за понуђено добра (свич) којом потврђује испуњеност услова из ове тачке. Достављена техничка документација мора недвосмислено указивати да понуђено добро у потпуности одговарао свим траженим карактеристикама.

3. Количина и опис добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

4. Квалитет добара:

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара:

Контрола испорученог добара које је предмет ове јавне набавке се врши приликом записничке примопредаје добара, од стране представника наручиоца и продавца, оценом да ли испоручено добро испуњава уговорени квалитет, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.

6. Рок и начин испоруке добара:

У складу са понудом, не дуже од 60 дана од дана закључења уговора.

7. Место испоруке добара:

Седиште Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25.



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 8

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне, редни број ЈНОП 09/07-19, Партија 8 – Резервни делови

1. Врста добара:

Резервни делови

2. Техничке карактеристике (спецификације) добара:

Предмет јавне набавке су следећа добра, у количини:

Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
1.	Хард диск Тип 1	КОМ.	15
2.	Хард диск Тип 2	КОМ.	10
3.	Хард диск Тип 3	КОМ.	4
4.	Хард диск Тип 4	КОМ.	5
5.	Меморија	КОМ.	15
6.	Мрежни кабл UTP 3m	КОМ.	30
7.	Мрежни кабл UTP 5m	КОМ.	30
8.	Мрежни кабл UTP 10m	КОМ.	10
9.	Мрежни кабл UTP 15m	КОМ.	10
10.	Слушалице Тип 1	КОМ.	25
11.	Слушалице Тип 2	КОМ.	22
12.	Напајање за РС радну станицу	КОМ.	10
13.	Графичка карта	КОМ.	5
14.	Графичка карта	КОМ.	2
15.	Миш	КОМ.	30
16.	USB flash disk	КОМ.	20
17.	Мрежна карта	КОМ.	5
18.	HDMI кабл MM	КОМ.	10
19.	Кабл Display - HDMI	КОМ.	50
20.	Читач smart kartica	КОМ.	80
21.	Externi hard disk	КОМ.	10
22.	USB – принтер кабл	КОМ.	10



Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
23.	Docking Station	ком.	5
24.	Externi DVD	ком.	3

2.1. Опис за део под редним бројем 1. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Тип и формат	SSD 2.5"
Капацитет	480GB
Интерфејс	SATA III
Секвенционално читање	550MB/s
Секвенционалан упис	480MB/s
Гаранција	3 год.
Напомена	1 Million Hours Reliability (MTBF)

2.2. Опис за део под редним бројем 2. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
формат	3.5"
Капацитет	500GB
Интерфејс	SATA III
Кеш меморија	64MB
Број обртаја	7.200rpm
Гаранција	2 године

2.3. Опис за део под редним бројем 3. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Формат	3.5"
Капацитет	1TB
Интерфејс	SATA III
Кеш меморија	64MB
Број обртаја	7.200rpm
Гаранција	2 године

2.4. Опис за део под редним бројем 4. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Формат	3.5"
Капацитет	8TB
Интерфејс	SATA III
Проток	6Gbps
Кеш меморија	256MB
Број обртаја	7.200rpm
Подржане технологије	NCQ (Native Command Queuing), RAFF™ (Rotary Acceleration Feed Forward)
Напомена	MTBF 2,5 милиона сати
Гаранција	2 године

2.5. Опис за део под редним бројем 5. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Капацитет	8GB
Тип меморије	DDR4
Радни такт	2.666MHz
Slot	DIMM
Волтажа	1.2V
Латенција	16-18-18
Број пинова	288

2.6. Опис за део под редним бројем 6. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Тип	Категорија 5e
Прикључци	2xRJ45 (Мушки)
Дужина	3m

2.7. Опис за део под редним бројем 7. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Тип	Категорија 5e
Прикључци	2xRJ45 (Мушки)
Дужина	5m

2.8. Опис за део под редним бројем 8. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Тип	Категорија 5e
Прикључци	2xRJ45 (Мушки)
Дужина	10m

2.9. Опис за део под редним бројем 9. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Тип	Категорија 5e
Прикључци	2xRJ45 (Мушки)
Дужина	15m

2.10. Опис за део под редним бројем 10. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Тип	Слушалице са микрофоном
Облик	преко ушију
Стил ношења	преко главе
Систем	2.0 (стерео)
Тип повезаности	жичне
Повезаност	1x3.5mm аудио
Фреквентни опсег	150Hz-20kHz
Осетљивост	105dB±3dB

2.9. Опис за део под редним бројем 11. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
USB слушалице са микрофоном	- Наглавне слушалице за професионалну употребу - PC слушалице са USB повезивањем на рачунар - Слушалице „На два увета“ - Plug –and- play повезивање на рачунар - Уграђена напредна технологија за поништавање буке за микрофон наглавне слушалице - Уграђена технологија, која спречава појаву пикова јачине звука у слушалици и појаву непријатних високих тонова - Издржљиве слушалице за свакодневну употребу, високо квалитетно и модерно дизајниране - Прилагодљиви носач који се држи преко главе (обострано прилагођавање) - Аудио компатибилност и уграђене контроле за UC апликације као што су: MITEL Solidus eCare, Microsoft Lync, Skype, Avaaya софтверски телефони и др. - Микрофон који редукује утицај ветра, дисања и изненадних звукова у простору - Микрофон постављен на потпуно подесив држач - Четири контроле на каблу слушалице (појачавање звука, слабљење звука, искључивање микрофона и искључивање звука у слушалици). Тастери контроле опремљени LED индикацијом статуса контроле.

2.10. Опис за део под редним бројем 12. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Напајање за PC радну станицу	ATX 500W, passive PFC
	ATX 24pin 24pin
	ATX 4pin (PIV) 1
	PCI Express 8pin 2
	SATA 6
	Molex 4pin 2

2.11. Опис за део под редним бројем 13. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Меморија	2GB GDDR3 64 bit
Такт процесора	Мин. 954 MHz
Прикључци	D-Sub, DVI, HDMI
Порт	PCI Express 2.0

2.12. Опис за део под редним бројем 14. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Број унифицираних процесора	1920
Радни такт	1.395MHz (1.710MHz boost clock)
Количина меморије	6GB
Тип меморије	GDDR6
Ширина меморијске магистрале	192bit
Такт меморије	14.000MHz

ДисплејПорт прикључци	2x DisplayPort
ХДМИ прикључци	2x HDMI 2.0
Додатни напонски прикључци	1x8pin
Слот	PCI-Express 3.0
Систем хлађења	Dual-Ball Bearing Fan
Подржане технологије	nVidia® G-Sync™, Microsoft® DirectX® 12, nVidia® ShadowPlay™, Super Alloy Power II, VR Ready, GPU Tweak II, nVidia® Turing™, Ray Tracing technology
Максимална резолуција	7.680 x 4.320 (дигитална повезаност)
Мулти-вијев	4 монитора
Формат	Пуна ATX величина
Гаранција	36 месеци

2.13. Опис за део под редним бројем 15. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Повезивање	USB
Боја	Црна
Гаранција	мин. 2 год.

2.14. Опис за део под редним бројем 16. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Повезивање	USB 3.0
Капацитет	32GB
Гаранција	мин. 2 год.

2.14. Опис за део под редним бројем 17. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Портови	1x10/100/1000Mbps RJ45 port
Bus interfejs	32-bit PCI Express
Брзина портова:	10/100/1000Mbps
Подржани оперативни системи	Windows 2012 R2, Vmware ESXi

2.15. Опис за део под редним бројем 18. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Дужина	3m

2.16. Опис за део под редним бројем 19. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Дужина	1,8m

2.17. Опис за део под редним бројем 20. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Конекција	USB 2.0
Подржане картице	Уграђене паметне картице ISO 7816 класа A, B и C (5V,3V,1.8V)
Боја	сива

2.18. Опис за део под редним бројем 21. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Тип и формат	HDD 2.5"
Капацитет	2TB
Интерфејс	USB 3.0
Остало	Podržani operativni sistemi: Windows 10 / Windows 8.1 / Windows® 7
Гаранција	24 meseca

2.19. Опис за део под редним бројем 22. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Дужина	5 m

2.21. Опис за део под редним бројем 23. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Пренос података	До 5GB/s
Повезивање	3 USB 3.0
Тип дискова	2.5"/3.5"
Остало	One touch функција за клонирање, hot-swap функција

2.21. Опис за део под редним бројем 24. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Врста	DVD rezac
Интерфејс	USB 2.0
Подржани медији	CD-R/RW , DVD+RW/+RW (DL), DVD+R/+R (DL), DVD-RW/-RW (DL), DVD-R/-R (DL)
Брзина читања	8X (DVD+R, DVD-R, DVD+RW, DVD-RW, DVD-ROM, DVD+R(DL), DVD-R(DL), DVD-ROM(DL)); 24x (CD-R, CD-RW, CD-ROM); 10x (VCD Playback, Audio CD Playback); 5x DVD-RAM; 4x DVD Video Playback
Брзина писања	8X (DVD+R, DVD-R, DVD+RW); 6X (DVD-RW, DVD+R(DL), DVD-R (DL)); 5x DVD-RAM; 16x CD-RW; 24x CD-R

2.22. Техничке и функционалне карактеристике понуђених добара морају у свему, најмање, одговарати траженим карактеристикама

2.23. У опису где је наведен назив произвођача односно модел, понуђач може понудити одговарајуће добро истих или бољих карактеристика од наведеног.

2.24. Уз понуду понуђач обавезно прилаже детаљну техничку спецификацију за сва понуђена добра којом потврђује испуњеност услова из ове тачке. Достављена техничка документација мора недвосмислено указивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим траженим карактеристикама.



3) Количина и опис добара:

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

4) Квалитет добара:

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

5) Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара:

Контрола испоручених добара који су предмет ове јавне набавке се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет, на начин утврђен уговором о јавној набавци.

6) Рок испоруке добара:

У складу са понудом, не дуже од 60 дана од дана закључења уговора

7) Место испоруке добара:

Седиште Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25.



**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона:

За партију 1 – Радне станице

Пословни капацитет

- 1.1 Понуђач мора бити ауторизован/овлашћен од стране произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да нуди и продаје добра која су предмет набавке (за сву понуђену опрему).

За партију 2 – Монитори

Пословни капацитет

- 1.1 Понуђач мора бити ауторизован/овлашћен од стране произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да нуди и продаје добра која су предмет набавке (за сву понуђену опрему).

За партију 3 – Штампачи

Кадровски капацитет

1.1 Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.
Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева:

- да Понуђач мора имати најмање 3 (три) запослена или радно ангажована лица који поседују сертификате да су квалификовани за сервисирање и инсталацију опреме као и за извршење уговора

Технички капацитет

1.2. Неопходно је да Понуђач располаже системом праћења рекламација (тикетинг систем), као и системом директне комуникације с оператером (онлине помоћ) на сопственом порталу са следећим функционалностима:

- Праћење тока захтева од подношења до реализације
- Генерисање тикета различитог типа, са различитим статусима и историјатом (тикет отворен, дијагностика у току, резервни део поручен, резервни део замењен, поправка завршена, тикет затворен)
- Могућност прегледа свих тикета Наручиоца, у реалном времену
- Могућност прегледа отворених/затворених тикета
- Могућност комуникације са техничарем кроз тикетинг систем
- Могућност отварања новог тикета преко тикетинг апликације, након приступа апликацији коришћењем додељених приступних параметара
- Могућност праћења времена одзива/пријема емаила приликом отварања новог тикета
- Могућност праћења времена одзива/пријема емаила приликом промене статуса тикета (дијагностика у току, чека се резервни део, поправка завршена, тикет затворен)
- Могућност обавештавања када је тикет затворен
- Могућност генерисања извештаја свих сервисних интервенција за текући и претходни месец (извештај на емаил, XLS и HTML облик, у захтевано време)
- Могућност онлине комуникације у реалном времену са сервисером.

За партију 4 – Laptop рачунари

Пословни капацитет

1.1 Понуђач мора бити ауторизован/овлашћен од стране произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да нуди и продаје добра која су предмет набавке (за сву понуђену опрему).

За партију 5– Скенери и фотокопир апарат

Пословни капацитет

1.1 Понуђач мора бити ауторизован/овлашћен од стране произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да нуди и продаје добра која су предмет набавке (за сву понуђену опрему).



Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка.

Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, а додатне услове наведене у тачки 1.2. овог одељка испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1) Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља
Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља
Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља -
Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико понуду подноси**



група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

- 2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке: наведен у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља

За партију 1- Радне станице
Пословни капацитет

Доказ: Потврда од стране произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач ауторизован/овлашћен за продају предметне опреме (за сву понуђену опрему). Потврда мора бити насловљена на Наручиоца, са наведеним бројем јавне набавке и потписана од стране овлашћеног лица произвођача

за партију 2- Монитори
Пословни капацитет

Доказ: Потврда од стране произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач ауторизован/овлашћен за продају предметне опреме (за сву понуђену опрему). Потврда мора бити насловљена на Наручиоца, са наведеним бројем јавне набавке и потписана од стране овлашћеног лица произвођача

за партију 3- Штампачи,
Кадровски капацитет

Доказ:- Изјаву о кадровској опремљености за предметну јавну набавку, у којој ће бити наведено име и презиме, као и стручна спрема запосленог или радно ангажованог лица, на меморандуму понуђача, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

-Доставити за наведено запослено или радно ангажовано лице најмање један од предложених доказа:

За запослено лице

-фотокопију радне књижице или

-фотокопију закљученог уговора о раду или

-фотокопију М обрасца

За радно ангажовано лице

-фотокопију уговора о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословима

Напомена: Прихватљив је и сваки други документ којим се недвосмислено доказује да је наведено лице радно ангажовано код Понуђача.

- Копије важећих сертификата (или другог важећег документа) издатог од стране произвођача опреме за 3 (три запослена или радно ангажована да је квалификован за сервисирање опреме и за извршење уговора, не старије од 2 године у односу на дан објаве предметне набавке).

Технички капацитет

Доказ: Изјава понуђача под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности са наведеном интернет адресом достављеном на меморандуму Понуђача на којој се недвосмислено могу видети и проверити тражени сервиси, а Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда на адекватан начин утврди испуњеност сваке од захтеваних функционалности.

За партију 4 – Laptop рачунари Пословни капацитет

Доказ: Потврда од стране произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач ауторизован/овлашћен за продају предметне опреме (за сву понуђену опрему). Потврда мора бити насловљена на Наручиоца, са наведеним бројем јавне набавке и потписана од стране овлашћеног лица произвођача

За партију 5 – Скенери и фотокопир апарат Пословни капацитет

Доказ: Потврда од стране произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач ауторизован/овлашћен за продају предметне опреме (за сву понуђену опрему). Потврда мора бити насловљена на Наручиоца, са наведеним бројем јавне набавке и потписана од стране овлашћеног лица произвођача

Додатни услови из члана 76. Закона, који су наведени у одељку 1. тач. 1.2. овог поглавља, група понуђача испуњава заједно, достављањем доказа који су наведени у тачки 2) овог одељка.

3) Наведени/е доказ/е о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверене/их копије/а, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, наведених у тач. 1) овог одељка, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да приликом подношења понуде достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

5) Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.



6) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку добара – Рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 09/07-19.



V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде за све партије у предметој јавној набавци, извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две ли више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда за једну партију имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија, за сваку партију, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНОП 09/07-19, Партија 1 – Радне станице

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	



Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 1 – радне станице, редни број ЈНОП 09/07-19,

Ред. број	Назив (опис) предмета набавке	Произвођач	Модел	Ком.	Јединична цена у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима без пдв-а
1.	Радна станица Тип 1			48		
2.	Радна станица Тип 2			10		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а						

Рок испоруке добара: (не дужи од 60 дана од дана закључења уговора о јавној набавци)	___ дана од дана закључења уговора о јавној набавци
Место испоруке:	Бранкова бр. 25, Београд
Гаранција и гарантни период:	Према условима гаранције произвођача опреме за период од __ (__) године/а, од дана записничке примопредаје добара
Рок плаћања: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби)	___ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана од дана отварања понуда)	___ дана од дана отварања понуда
Прилог понуде:	Техничка спецификација произвођача (произвођачка документација)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 1

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 1 – радне станице, редни број ЈНОП 09/07-19

Предмет јавне набавке	Кол.	Јединична цена у дин. без пдв-а	Јединична цена у дин. са пдв-ом	Укупна цена у дин. без пдв-а	Укупна цена и дин. са пдв-ом
1	2	3	4	5 (3x2)	6 (4x2)
Радна станица Тип 1	48				
Радна станица Тип 2	10				
УКУПНО					

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошкова у динарима без пдв-а	Износ трошкова у динарима са пдв-ом
7	8	9
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом;

Остали трошкови

- у колони 7. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 8. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 2 – Монитори, редни број ЈНОП 09/07-19,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	



Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 2 –монитори, редни број ЈНОП 09/07-19,

Ред. број	Назив (опис) предмета набавке	Произвођач	Модел	Ком.	Јединична цена у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима без пдв-а
1.	Монитор Тип 1			55		
2.	Монитор Тип 2			10		
3.	Монитор Тип 3			20		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а						

Рок испоруке добара: (не дужи од 60 дана од дана закључења уговора о јавној набавци)	___ дана од дана закључења уговора о јавној набавци
Место испоруке:	Бранкова бр. 25, Београд
Гаранција и гарантни период:	Према условима гаранције произвођача опреме за период од __ (__) године/а, од дана записничке примопредаје добара
Рок плаћања: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби)	___ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана од дана отварања понуда)	___ дана од дана отварања понуда

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 2

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 2 –монитори, редни број ЈНОП 09/07-19,

Предмет јавне набавке	Кол.	Јединична цена у дин. без пдв-а	Јединична цена у дин. са пдв-ом	Укупна цена у дин. без пдв-а	Укупна цена и дин. са пдв-ом
1	2	3	4	5 (3x2)	6 (4x2)
Монитор Тип 1	55				
Монитор Тип 2	10				
Монитор Тип 3	20				
УКУПНО					

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошкова у динарима без пдв-а	Износ трошкова у динарима са пдв-ом
7	8	9
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом;

Остали трошкови

- у колони 7. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 8. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 3

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 3 – Штампаачи, редни број ЈНОП 09/07-19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач.	



	1) до 4) Закона:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	



Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 3 – Штампачи, редни број ЈНОП 09/07-19

Ред. број	Назив (опис) предмета набавке	Произвођач	Модел	Ком.	Јединична цена у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима без пдв-а
1.	Штампач Тип 1			15		
2.	Штампач Тип 2			4		
3.	Штампач Тип 3			1		
4.	Штампач Тип 4			1		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а						

Рок испоруке добара: (не дужи од 60 дана од дана закључења уговора о јавној набавци)	___ дана од дана закључења уговора о јавној набавци
Место испоруке:	Бранкова бр. 25, Београд
Гаранција и гарантни период:	Према условима гаранције произвођача, у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне документације, од дана записничке примопредаје добара
Рок плаћања: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби)	___ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана од дана отварања понуда)	___ дана од дана отварања понуда

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 3

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 3 – Штампаћи, редни број ЈНОП 09/07-19

Предмет јавне набавке	Кол.	Јединична цена у дин. без пдв-а	Јединична цена у дин. са пдв-ом	Укупна цена у дин. без пдв-а	Укупна цена и дин. са пдв-ом
1	2	3	4	5 (3x2)	6 (4x2)
Штампаћ Тип 1	15				
Штампаћ Тип 2	4				
Штампаћ Тип 3	1				
Штампаћ Тип 4	1				
УКУПНО					

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошкова у динарима без пдв-а	Износ трошкова у динарима са пдв-ом
7	8	9
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом;

Остали трошкови

- у колони 7. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 8. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 4

за јавну набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 4 – Лаптоп рачунари, редни број ЈНОП 09/07-19

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	



Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 4 – Laptop рачунари, редни број ЈНОП 09/07-19

Ред. број	Назив (опис) предмета набавке	Произвођач	Модел	Ком.	Јединична цена у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима без пдв-а
1.	Laptop рачунар тип 1			12		
2.	Laptop рачунар тип 2			3		
3.	Laptop рачунар тип 3			2		
4.	Laptop рачунар тип 4			1		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а						

Рок испоруке добара: (не дужи од 60 дана од дана закључења уговора о јавној набавци)	___ дана од дана закључења уговора о јавној набавци
Место испоруке:	Бранкова бр. 25, Београд
Гаранција и гарантни период:	Према условима гаранције произвођача, у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне документације, од дана записничке примопредаје добара
Рок плаћања: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби)	___ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана од дана отварања понуда)	___ дана од дана отварања понуда

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 4

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 4 – Laptop рачунари, редни број ЈНОП 09/07-19

Предмет јавне набавке	Кол.	Јединична цена у дин. без пдв-а	Јединична цена у дин. са пдв-ом	Укупна цена у дин. без пдв-а	Укупна цена и дин. са пдв-ом
1	2	3	4	5 (3x2)	6 (4x2)
Laptop рачунар тип 1	12				
Laptop рачунар тип 2	3				
Laptop рачунар тип 3	2				
Laptop рачунар тип 4	1				
УКУПНО					

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошкова у динарима без пдв-а	Износ трошкова у динарима са пдв-ом
7	8	9
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом;

Остали трошкови

- у колони 7. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 8. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 5

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 5 – Скенери, редни број ЈНОП 09/07-19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	



Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 5 – Скенери и фотокопир апарат, редни број ЈНОП 09/07-19

Ред. број	Назив (опис) предмета набавке	Произвођач	Модел	Ком.	Јединична цена у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима без пдв-а
1.	Скенер Тип 1			3		
2.	Скенер Тип 2			2		
3.	Фотокопир			1		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а						

Рок испоруке добара: (не дужи од 60 дана од дана закључења уговора о јавној набавци)	___ дана од дана закључења уговора о јавној набавци
Место испоруке:	Бранкова бр. 25, Београд
Гаранција и гарантни период:	Према условима гаранције произвођача, у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне документације, од дана записничке примопредаје добара
Рок плаћања: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби)	___ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана од дана отварања понуда)	___ дана од дана отварања понуда

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 5

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 5 – Скенери и фотокопир апарат, редни број ЈНОП 09/07-19

Предмет јавне набавке	Кол.	Јединична цена у дин. без пдв-а	Јединична цена у дин. са пдв-ом	Укупна цена у дин. без пдв-а	Укупна цена и дин. са пдв-ом
1	2	3	4	5 (3x2)	6 (4x2)
Скенер Тип 1	3				
Скенер Тип 2	2				
Фотокопир	1				
УКУПНО					

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошкова у динарима без пдв-а	Износ трошкова у динарима са пдв-ом
7	8	9
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом;

Остали трошкови

- у колони 7. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 8. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 6

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 6 – Штампач за картице, редни број ЈНОП 09/07-19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	



Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 6 – Штампач за картице, редни број ЈНОП 09/07-19

Ред. број	Назив (опис) предмета набавке	Произвођач	Модел	Ком.	Јединична цена у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима без пдв-а
1.	Штампач за картице			1		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а						

Рок испоруке добара: (не дужи од 60 дана од дана закључења уговора о јавној набавци)	___ дана од дана закључења уговора о јавној набавци
Место испоруке:	Бранкова бр. 25, Београд
Гаранција и гарантни период:	Према условима гаранције произвођача, у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне документације, од дана записничке примопредаје добара
Рок плаћања: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби)	___ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана од дана отварања понуда)	___ дана од дана отварања понуда

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 6

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 6 – Штампач за картице, редни број ЈНОП 09/07-19

Предмет јавне набавке	Кол.	Јединична цена у дин. без пдв-а	Јединична цена у дин. са пдв-ом	Укупна цена у дин. без пдв-а	Укупна цена и дин. са пдв-ом
1	2	3	4	5 (3x2)	6 (4x2)
Штампач за картице	1				
УКУПНО					

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошкова у динарима без пдв-а	Износ трошкова у динарима са пдв-ом
7	8	9
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом;

Остали трошкови

- у колони 7. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 8. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 7

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 7 – Свичеви, редни број ЈНОП 09/07-19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	



Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 7 – Свичеви, редни број ЈНОП 09/07-19

Ред. број	Назив (опис) предмета набавке	Произвођач	Модел	Ком.	Јединична цена у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима без пдв-а
1.	Свич			2		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а						

Рок испоруке добара: (не дужи од 60 дана од дана закључења уговора о јавној набавци)	___ дана од дана закључења уговора о јавној набавци
Место испоруке:	Бранкова бр. 25, Београд
Гаранција и гарантни период:	Према условима гаранције произвођача, у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне документације, од дана записничке примопредаје добара
Рок плаћања: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби)	___ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана од дана отварања понуда)	___ дана од дана отварања понуда

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 7

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 7 – Свичеви, редни број ЈНОП 09/07-19

Предмет јавне набавке	Кол.	Јединична цена у дин. без пдв-а	Јединична цена у дин. са пдв-ом	Укупна цена у дин. без пдв-а	Укупна цена и дин. са пдв-ом
1	2	3	4	5 (3x2)	6 (4x2)
Свич	2				
УКУПНО					

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошкова у динарима без пдв-а	Износ трошкова у динарима са пдв-ом
7	8	9
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом;

Остали трошкови

- у колони 7. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 8. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 8

за јавну набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 8 – Резервни делови, редни број ЈНОП 09/07-19

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	



Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 8 – Резервни делови, редни број ЈНОП 09/07-19,

Ред. Бр.	Назив (опис) предмета набавке	Произвођач	Модел	Ком.	Јединична цена у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима без пдв-а
1.	Хард диск Тип 1			15		
2.	Хард диск Тип 2			10		
3.	Хард диск Тип 3			4		
4.	Хард диск Тип 4			5		
5.	Меморија			15		
6.	Мрежни кабл UTP 3m			30		
7.	Мрежни кабл UTP 5m			30		
8.	Мрежни кабл UTP 10m			10		
9.	Мрежни кабл UTP 15m			10		
10.	Слушалице Тип 1			25		
11.	Слушалице Тип 2			22		
12.	Напајање за РС радну станицу			10		
13.	Графичка карта			5		
14.	Графичка карта			2		
15.	Миш			30		
16.	USB flesh disk			20		
17.	Мрежна карта			5		
18.	HDMI кабл MM			10		
19.	Кабл Display - HDMI			50		
20.	Читач smart kartica			80		
21.	Externi hard disk			10		
22.	USB – принтер кабл			10		
23.	Docking Station			5		
24.	Externi DVD			3		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а						

Рок испоруке добара: (не дужи од 60 дана од дана закључења уговора о јавној набавци)	___ дана од дана закључења уговора о јавној набавци
Место испоруке:	Бранкова бр. 25, Београд
Гаранција и гарантни период за делове за које се даје гаранција:	Према условима гаранције произвођача, у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне



	документације, од дана записничке примопредаје добара
Рок плаћања: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби)	___ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана од дана отварања понуда)	___ дана од дана отварања понуда

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЗА ПАРТИЈУ 6**

За јавну набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 8 – Резервни делови, редни број ЈНОП 09/07-19

Предмет јавне набавке	Кол.	Јединична цена у дин. Без пдв-а	Јединична цена у дин. Са пдв-ом	Укупна цена у дин. Без пдв-а	Укупна цена и дин. Са пдв-ом
1	2	3	4	5 (3x2)	6 (4x2)
Хард диск Тип 1	15				
Хард диск Тип 2	10				
Хард диск Тип 3	4				
Хард диск Тип 4	5				
Меморија	15				
Мрежни кабл UTP 3m	30				
Мрежни кабл UTP 5m	30				
Мрежни кабл UTP 10m	10				
Мрежни кабл UTP 15m	10				
Слушалице Тип 1	25				
Слушалице Тип 2	22				
Напајање за РС радну станицу	10				
Графичка карта	5				
Графичка карта	2				
Миш	30				
USB flesh disk	20				
Мрежна карта	5				
HDMI кабл MM	10				
Кабл Display - HDMI	50				
Читач smart kartica	80				
Externi hard disk	10				
USB – принтер кабл	10				
Docking Station	5				
Externi DVD	3				
УКУПНО					



Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошкова у динарима без пдв-а	Износ трошкова у динарима са пдв-ом
7	8	9
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом;
- у колони 7. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 8. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 1- Радне станице, редни број ЈНОП 09/07-19

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од
наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је
дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са
техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под
условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 2 –монитори, редни број ЈНОП 09/07-19

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од
наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је
дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са
техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под
условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 3 – Штампачи, редни број ЈНОП 09/07-19

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од
наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је
дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са
техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под
условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4

За јавну набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 4 – Laptop рачунари, редни број ЈНОП 09/07-19

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од
наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је
дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са
техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под
условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 5

За јавну набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 5 – Скенери и фотокопир апарат, редни број ЈНОП 09/07-19

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од
наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је
дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са
техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под
условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 6

За јавну набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 6 – Штампач за картице, редни број ЈНОП 09/07-19

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од
наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је
дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са
техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под
условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 7

За јавну набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 7 – Свичеви, редни број ЈНОП 09/07-19

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од
наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је
дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са
техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под
условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 8

За јавну набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 8 – Резервни делови, редни број ЈНОП 09/07-19

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од
наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је
дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са
техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под
условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 1

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 1- Радне станице, редни број ЈНОП 09/07-19

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 09/07-19, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 2

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 2 –монитори, редни број ЈНОП 09/07-19

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 09/07-19, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 3

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 3 – Штампаачи, редни број ЈНОП 09/07-19

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 09/07-19, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 4

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 4 – Лаптоп рачунари, редни број ЈНОП 09/07-19

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 09/07-19, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 5

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 5 – Скенери и фотокопир апарат, редни број ЈНОП 09/07-19

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 09/07-19, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 6

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 6 – Штампач за картице, редни број ЈНОП 09/07-19

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 09/07-19, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 7

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 7 – Свечеви, редни број ЈНОП 09/07-19

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 09/07-19, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 8

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 8 – Резервни делови, редни број ЈНОП 09/07-19

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 09/07-19, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНОП 09/07-19

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као
заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из
_____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу
понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ:
_____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке добара -
рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 09/07-
19, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у
време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, обликоване у шест партија, редни број ЈНОП 09/07-19

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

Изјављујем да у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, обликоване у шест партија, редни број ЈНОП 09/07-19, понуду подносимо за (означити):

ПАРТИЈА 1	Радне станице
ПАРТИЈА 2	Монитори
ПАРТИЈА 3	Штампачи
ПАРТИЈА 4	Laptop рачунари
ПАРТИЈА 5	Скенери и фотокопир апарат
ПАРТИЈА 6	Штампач за картице
ПАРТИЈА 7	Свичеви
ПАРТИЈА 8	Резервни делови

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа в.д. директора Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, (у
даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ РАДНИХ СТАНИЦА ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, партија 1 – Радне станице, редни број ЈНОП 09/07-19 за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____. _____. 2019. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Продавац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2019. године (понуђава наручилац), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Продавцу, под бројем _____ дана _____ 2019. године (понуђава наручилац).
- Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – Радне станице за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна цена радних станица Тип 1, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена радних станица Тип 2, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена добара износи _____ (словима: _____) динара.

У цене из овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука уговорених добара

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року од ____ (_____) дана од дана закључења уговора, према количини и карактеристикама које су утврђене у Понуди из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара.

Продавац се обавезује да добра испоручи у седишту Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд.

Продавац се обавезује да по закључењу уговора испоруку добара временски најави, на e-mail: ddrajer@apr.gov.rs или nseslija@apr.gov.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила, и испоручи у целости у седишту Наручиоца.

Плаћање уговорене цене

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 3. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, без примедби, верификованој Записником, у складу са чланом 6. уговора.



Примопредаја добара

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2., 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.

Гаранција

Члан 8.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за добра која су предмет овог уговора према условима гаранције које даје произвођач добара (за период од ____ године), од дана записничке примопредаје добара, у ком периоду је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке

Уговорна казна

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, Наручилац може за сваки дан закашњења наплати Продавцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 3. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те цене.



Спровођење уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

- а) _____, запослен/а на радном месту _____
(попуњава наручиоца), у име Наручиоца;
б) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту _____
(навести назив радног места), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Примена прописа

Члан 11.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање на снагу

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ

Милан Лучић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3) Закона.



XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа в.д. директора Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, (у
даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ МОНИТОРА ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, партија 2 –монитори, редни број ЈНОП 09/07-19 за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана ____ .2019. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Продавац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана ____ .2019. године (*попуњава наручилац*), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Продавцу, под бројем _____ дана ____ .2019. године (*попуњава наручилац*).
- Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(*навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач*).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – монитори за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна цена монитора Тип 1, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена монитора Тип 2, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена монитора Тип 3, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена добара износи _____ (словима: _____) динара.

У цене из овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука уговорених добара

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року од ____ (_____) дана од дана закључења уговора, према количини и карактеристикама које су утврђене у Понуди из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара.

Продавац се обавезује да добра испоручи у седишту Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд.

Продавац се обавезује да по закључењу уговора испоруку добара временски најави, на e-mail: ddrajer@apr.gov.rs или nseslija@apr.gov.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила, и испоручи у целости у седишту Наручиоца.

Плаћање уговорене цене

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 4. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од ____ (_____) дана од дана пријема



рачуна испостављеног по испоруци добара, без примедби, верификованој Записником, у складу са чланом 6. уговора.

Примопредаја добара

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2., 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.

Гаранција

Члан 8.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за добра која су предмет овог уговора за која се даје гаранција према условима гаранције које даје произвођач тих добара за период одређен у техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације за наведена добра, од дана записничке примопредаје тих добара, у ком периоду је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке.

Уговорна казна

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, Наручилац може за сваки дан закашњења наплати Продавцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана



3. став 4. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те цене.

Спровођење уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

- а) _____, запослен/а на радном месту _____
(понуђава наручилац), у име Наручиоца;
б) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту _____
(навести назив радног места), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Примена прописа

Члан 11.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање на снагу

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ

Милан Лучић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3) Закона.



XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа в.д. директора Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, (у
даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р

О КУПОПРОДАЈИ ШТАМПАЧА ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, партија 3 – штампачи, редни број ЈНОП 09/07-19, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____. 2019. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Продавац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____. 2019. године (попуњава наручилац), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Продавцу, под бројем _____ дана _____. 2019. године (попуњава наручилац).
- Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести податке о подизвођачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - Штампачи за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна цена штампача Тип 1, утврђена према јединичним ценама из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____ динара).

Укупна цена штампача Тип 2, утврђена према јединичним ценама из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____ динара).

Укупна цена штампача Тип 3, утврђена према јединичним ценама из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____ динара).

Укупна цена штампача Тип 4, утврђена према јединичним ценама из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____ динара).

Укупна цена добара износи _____ (словима: _____) динара.

У цене из овог члана урачунати су оригинални тонери и потрошни материјал у складу са захтевима из техничке спецификације, а није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука уговорених добара

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року од ____ (_____) дана од дана закључења уговора, према количини и карактеристикама које су утврђене у Понуди из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара.

Продавац се обавезује да добра испоручи у седишту Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд (у даљем тексту: Седиште).

Продавац се обавезује да по закључењу уговора испоруку добара временски најави, на e-mail: ddragovic@apr.gov.rs или nseslija@apr.gov.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке добара,

податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила, и испоручи у целости у седишту Наручиоца.

Плаћање уговорене цене

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 5. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од __ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, без примедби, верификованој Записником, у складу са чланом 6. уговора.

Примопредаја добара

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2., 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.



Гаранција

Члан 8.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за добра која су предмет овог уговора за која се даје гаранција према условима гаранције које даје произвођач тих добара за период одређен у техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације за наведена добра, од дана записничке примопредаје тих добара, у ком периоду је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке.

Уградњу испорученог потрошног материјала у гарантном року врши Понуђач о свом трошку у складу са процедуром за предају која се примењује за сервисирање уређаја у гарантном року.

Уговорна казна

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, Наручилац може да за сваки дан закашњења наплати Продавцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 5. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те цене.

Спровођење уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

а) _____, запослен на радном месту _____
(попуњава наручилац), у име Наручиоца;

б) _____ (навести име и презиме), запослен на радном месту _____
(навести назив радног места), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника

Примена прописа

Члан 11.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.



Ступање на снагу

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Број примерака уговора

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ:

Милан Лучић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3) Закона.



XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 4

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа в.д. директора Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични/регистарски
број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____,
(у даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ ЛАРТОР РАЧУНАРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 4 – Лартор рачунари - редни број ЈНОП 09/07-19, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца дана _____.2019. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Продавац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____.2019. године (понуђава наручилац), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Продавцу, под бројем _____ дана _____. 2019. године (понуђава наручилац).
- Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - Laptop рачунара за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна цена Notebook рачунара Тип 1, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена Notebook рачунара Тип 2, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена Notebook рачунара Тип 3, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена Notebook рачунара Тип 4, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена добара износи _____ (словима: _____) динара.

У цене из овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука уговорених добара

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року од ____ (_____) дана од дана закључења уговора, према количини и карактеристикама које су утврђене у Понуди из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара.

Продавац се обавезује да добра испоручи у седишту Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд.

Плаћање уговорене цене

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 5. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, без примедби, верификованој Записником, у складу са чланом 6. уговора.

Примопредаја добара

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2., 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.

Гаранција

Члан 8.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за добра која су предмет овог уговора за која се даје гаранција према условима гаранције које даје произвођач тих добара за период одређен у техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације за наведена добра, од дана записничке примопредаје тих добара, у ком периоду је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке.

Уговорна казна

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, Наручилац може да за сваки дан закашњења наплати Продавцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 5. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те цене.



Спровођење уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

а) _____, запослен/а на радном месту _____
(понуђава наручилац), у име Наручиоца;

б) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту _____
(навести назив радног места), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Примена прописа

Члан 11.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање на снагу

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Број примерака уговора

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ:

Милан Лучић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3) Закона.



XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 5

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа в.д. директора Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични/регистарски
број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____,
(у даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ СКЕНЕРА И ФОТОКОПИР АПАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, партија 5 – скенери и фотокопир апарата, редни број ЈНОП 09/07-19, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____.2019. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Продавац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____.2019. године (понуђава наручилац), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Продавцу, под бројем _____ дана _____. 2019. године (понуђава наручилац).
- Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести податке о подизвођачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - Скенери и фотокопир апарат за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна цена скенера Тип 1, утврђена према јединичним ценама из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____ динара).

Укупна цена скенера Тип 2, утврђена према јединичним ценама из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____ динара).

Укупна цена фотокопир апарата, утврђена према јединичним ценама из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____ динара).

Укупна цена добара износи _____ (словима: _____) динара.

У цене из овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука уговорених добара

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року од ____ (_____) дана од дана закључења уговора, према количини и карактеристикама које су утврђене у Понуди из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара.

Продавац се обавезује да добра испоручи у седишту Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд (у даљем тексту: Седиште).

Продавац се обавезује да по закључењу уговора испоруку добара временски најави, на e-mail: ddragovic@apr.gov.rs или nsestija@apr.gov.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила, и испоручи у целости у седишту Наручиоца.



Плаћање уговорене цене

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 4. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од __ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, без примедби, верификованој Записником, у складу са чланом 6. уговора.

Примопредаја добара

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2., 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.



Гаранција

Члан 8.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за добра која су предмет овог уговора према условима гаранције које даје произвођач добара, од дана записничке примопредаје добара, у ком периоду је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке.

Уговорна казна

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, Наручилац може да за сваки дан закашњења наплати Продавцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 4. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те цене.

Спровођење уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

- а) _____, запослен на радном месту _____
_____ (попуњава наручилац), у име Наручиоца;
- б) _____ (навести име и презиме), запослен на радном месту _____
_____ (навести назив радног места), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника

Примена прописа

Члан 11.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање на снагу

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.



Број примерака уговора

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ:

Милан Лучић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3) Закона.



XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 7

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа в.д. директора Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, (у
даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ СВИЧЕВА ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, партија 1 – свичеви, редни број ЈНОП 09/07-19, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____. _____.2019. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Продавац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ .2019. године (понуђава наручилац), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Продавцу, под бројем _____ дана _____ . 2019. године (понуђава наручилац).
- Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја свичева за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна цена добара, утврђена према јединичним ценама из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

У цене из овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука уговорених добара

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року од ____ (_____) дана од дана закључења уговора, према количини и карактеристикама које су утврђене у Понуди из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара.

Продавац се обавезује да добра испоручи у седишту Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд.

Продавац се обавезује да по закључењу уговора испоруку добара временски најави, на e-mail: ddragovic@apr.gov.rs или nseslija@apr.gov.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила, и испоручи у целости у седишту Наручиоца.

Плаћање уговорене цене

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 1. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, без примедби, верификованој Записником, у складу са чланом 6. уговора.

Примопредаја добара

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Продавца.



Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2., 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.

Гаранција

Члан 8.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за добра која су предмет овог уговора према условима гаранције које даје произвођач добара, од дана записничке примопредаје добара, у ком периоду је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке.

Уговорна казна

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 3. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те цене.

Спровођење уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

а) _____, запослен/а на радном месту _____
(попуњава наручилац), у име Наручиоца;



б) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту
_____ (навести назив радног места), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Примена прописа

Члан 11.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање на снагу

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Број примерака уговора

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ:

Милан Лучић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.



XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 8

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа в.д. директора Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични/регистарски
број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____,
(у даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 8 - Резерви делови - редни број ЈНОП 09/07-19, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца дана _____.2019. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Продавац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____.2019. године (попуњава наручилац), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Продавцу, под бројем _____ дана _____. 2019. године (попуњава наручилац).
- Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - Резервни делова за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. Уговора и техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна цена добара, утврђена према јединичним ценама из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

У цене из овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука уговорених добара

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року од ____ (_____) дана од дана закључења уговора, према количини и карактеристикама које су утврђене у Понуди из члана 1. Уговора и техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.

Продавац се обавезује да добра испоручи у седишту Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд.

Продавац се обавезује да по закључењу уговора испоруку добара временски најави, на e-mail: ddragovic@apr.gov.rs или nseslija@apr.gov.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила, и испоручи у целости у седишту Наручиоца.

Плаћање уговорене цене

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 1. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, без примедби, верификованој Записником, у складу са чланом 6. уговора.

Примопредаја добара

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.



Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2., 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.

Гаранција

Члан 8.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за добра која су предмет овог уговора за која се даје гаранција према условима гаранције које даје произвођач тих добара за период одређен у техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације за наведена добра, од дана записничке примопредаје тих добара, у ком периоду је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке.

Уговорна казна

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, Наручилац може да за сваки дан закашњења наплати Продавцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 1. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те цене.

Спровођење уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

а) _____, запослен/а на радном месту _____
_____ (попуњава наручилац), у име Наручиоца;



б) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту
_____ (навести назив радног места), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Примена прописа

Члан 11.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање на снагу

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Број примерака уговора

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ:

Милан Лучић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3) Закона.



XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику, осим дела понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију понуђених добара (опис производа, *datasheet-ovi* и сл.) као и наведене потврде за захтевани гарантни период, који могу бити достављени на енглеском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би наведени део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да достави превод тог дела понуде оверен од стране овлашћеног судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија наведеног дела понуде на српском језику.

2) Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд, са назнаком: Понуда за јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 09/07-19 за Партију број _____ (*уписати број партије*) - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 23.08.2019. године до 11,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.08.2019. године до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда садржи:

Ред. Бр.	Назив образаца	Поглавље
1)	Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и чл. 76. Закона	Поглавље IV одељак 2.
2)	Образац понуде, за партију за коју се подноси понуда	Поглавље VI
3)	Техничка спецификација произвођача за понуђена добра (произвођачка документација), којом потврђује испуњеност услова из техничке карактеристике (спецификације) дате у конкурсnoj документацији, за партију за коју се подноси понуда	
4)	Потврда са наведеним линком званичне web старанице, на којој се може извршити провера гаранције (за партију 1, 2 и 4) у складу са захтевима их техничке спецификације	
5)	Потврда којом се потврђује минимални тражени гарнтни рок (за партију 3) у складу са захтевима их техничке спецификације	
6)	Образац структуре цене са упутством како да се попуни, за партију за коју се подноси понуда	Поглавље VII
7)	Образац трошкова припреме понуде, за партију за коју се подноси понуда <i>(није обавезан)</i>	Поглавље VIII
8)	Образац изјаве о независној понуди, за партију за коју се подноси понуда	Поглавље IX
9)	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	Поглавље X
10)	Образац изјаве понуђача о партијама за које подноси понуду	Поглавље XI
10)	Модел уговора, за партију за коју се подноси понуда	Поглавље XII
11)	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона <i>(у случају да понуду подноси група понуђача)</i>	Поглавље IV одељак 2.

Сви обрасци, модел уговора и друга документа који су саставни део понуде попуњавају/сачињавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и/или других лица одређених овом конкурсном документацијом у складу са захтевима из конкурсне документације.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсnoj документацији могу попунити, потписати сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати обрасце дате у конкурсnoj документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.



3) Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (Образац Изјаве дат је у поглављу XI).

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. Закона, наведени у поглављу IV одељак 2. тачка 1) конкурсне документације, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 09/07-19, за Партију ____ (уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 09/07-19, за Партију ____ (уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 09/07-19, за Партију ____ (уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 09/07-19, за Партију ____ (уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.



По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може, за једну партију, да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, у складу са чланом 81. ст. 4. и 5. Закона, садржи податке, и то о:



- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће издати рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока испоруке

Рок испоруке добара не може бити дужи од 60 (шесдесет) дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Место испоруке добара - на адреси наручиоца: Бранкова бр. 25, Београд.

9.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



9.4. Захтеви у погледу гаранције и гарантног периода

Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију за испоручена добра за која се даје гаранција у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне документације, од дана записничке примопредаје добара.

10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора о јавној набавци добара који су предмет јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

У предметном поступку јавне набавке наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail javnenabavke@apr.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално

уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНОП 09/07-19“.



Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како се спроводи отворени поступак, а не преговарачки поступак, то не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.

16) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немање забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).



17) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

18) Начин и рокови за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@apr.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније, као и доставља исто ради објаве на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 6. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. став 1. тач. 1) до 7) Закона садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и докази којима се повреде доказују;
- 6) потврда о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 12. ове тачке, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 13. ове тачке наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 13. ове тачке подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док ће копију жалбе истовремено доставити наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈНОП 090719, сврха уплате: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, отворени поступак редни број ЈНОП 09/07-19, корисник: Буџет Републике Србије.

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда такса износи 120.000,00 динара, имајући у виду процењену вредност предметне јавне набавке.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихватиће се:

1. *Потврда о извршеној уплати таксе* из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: ЈНОП 090719;
 - (7) сврха: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, отворени поступак редни број ЈНОП 09/07-19;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. *Налог за уплату, први примерак*, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. овог става.



3. *Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор*, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. *Потврда издата од стране Народне банке Србије*, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19) Прилоком сачињавања понуде употреба печата није обавезна

20) Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је додељен уговор, потписан уговор о јавној набавци доставља наручиоцу у року од 4 (четири) дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би наручилац могао да објави обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.